

温州大学档案系统说明书-任课老师 V1.1

时间： 2020-09-08

撰写人： 童盈盈

目录

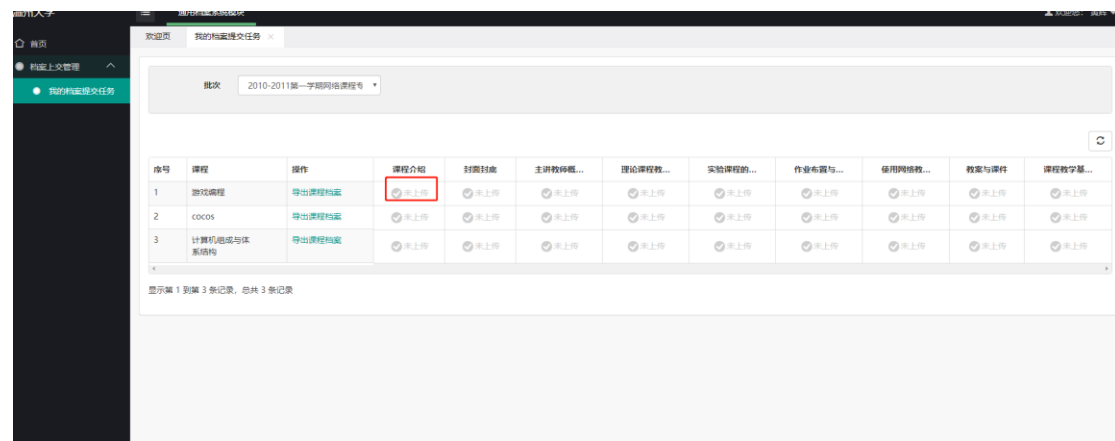
一、 说明.....	3
二、 任课老师——我的档案如何提交任务.....	3
三、 任课老师——我的档案如何修改.....	3
四、 任课老师——历史数据.....	4

一、说明

本演示的截图是基于测试系统，各位老师请登陆学校内网 <http://10.132.219.5:6272/>

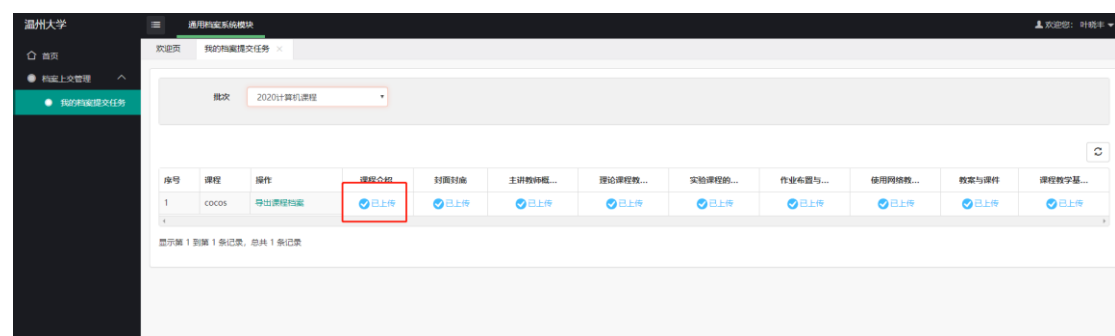
二、任课老师——我的档案如何提交任务

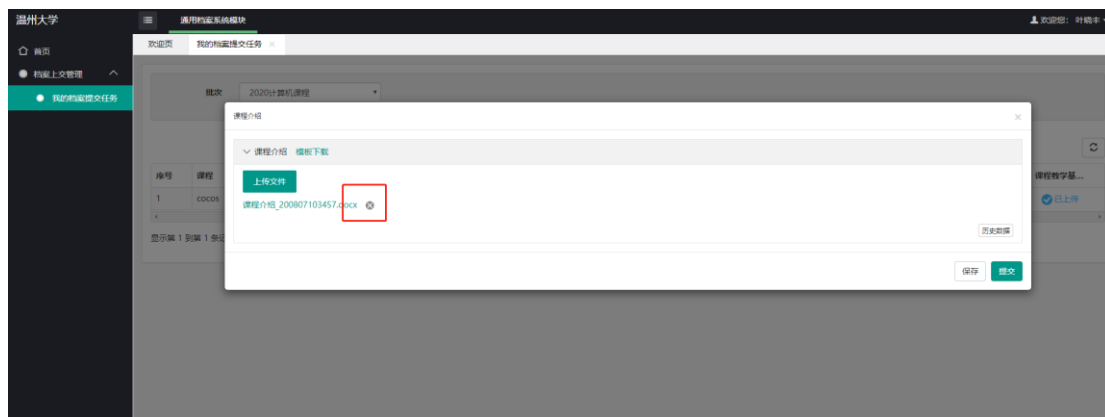
第一步：任课老师登录相应的账号，可管理属于自己的课程档案。【通用档案系统】-【档案上交管理】-【我的档案提交任务】，选择相应的子项管理



三、任课老师——我的档案如何修改

第一步：任课老师登录相应的账号，可管理属于自己的课程档案。【通用档案系统】-【档案上交管理】-【我的档案提交任务】，选择相应的子项管理。在弹窗中删除相应的内容进行重新填写保存。





四、任课老师——历史数据

针对以往有填写过的子项，系统会记住上次的内容。点击【历史数据】，选择内容即可快速填写。

